

**Министерство образования Тульской области  
государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Щёкинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Принято  
педагогическим советом  
30.08.2018 г., протокол № 7

Утверждено  
Директор школы  
приказ от 03.09.2018г. № 60



**Положение  
о Почетной грамоте и Благодарственном письме**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме устанавливает полномочия администрации школы, органов общественного управления школы, а также порядок награждения и предоставления документов на награждение.

**2. Грамота Школы**

2.1. Грамота является формой поощрения и стимулирования труда работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающиеся.

Грамотой школы награждаются:

2.1.1. Работники Школы:

- за многолетний, добросовестный труд, инициативу и творчество,
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения,
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности школьника,
- за достижения в школьных образовательных, концертно-просветительских и воспитательных программах и проектах,
- в связи с юбилейными и праздничными датами,
- за успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности,
- за значительные успехи в обучении и воспитании,
- за постоянную и активную помощь в подготовке и проведении мероприятий, в развитии материально-технической базы.

2.1.2. Грамотой Школы награждаются также работники и коллективы предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, а также родители обучающихся за активную помощь Школе в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, в развитии материально-технической базы Школы, активное участие в учебно-воспитательном процессе в классе и Школы.

2.1.3. Грамотой Школы награждаются обучающиеся за высокие показатели в учебе, активное участие в общественной, спортивной, культурной и иной деятельности класса, школы.

2.1.4. Грамотой Школы награждаются родители (законные представители) за активное участие в общественной, спортивной, культурной и иной деятельности класса, школы.

**3. Благодарственное письмо Школы**

3.1. Благодарственным письмом Школы награждаются работники, родители и обучающиеся Школы:

- за высокие профессиональные успехи,
- за успехи в учебной, образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности,

- за активную и действенную помощь в проведении школьных мероприятий,
- в связи с юбилейными и праздничными датами,
- за значительные успехи в производственной работе.

3.2. Благодарность может быть объявлена работникам, родителям, обучающимся и коллективам учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, непосредственно внесшим вклад в развитие образовательного учреждения.

#### **4. Порядок предоставления к награждению**

4.1 Для награждения Грамотой и Благодарственным письмом Школы заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, классные руководители предоставляют ходатайство и характеристику представляемого к награждению на педагогическом совете Школы с указанием конкретных достижений и заслуг.

4.2. Педагогический совет выносит решение о награждении Грамотой и Благодарственным письмом Школы, затем директор школы издает приказ о награждении.

4.3. Лица, награжденные Грамотой, Благодарственным письмом Школы, могут представляться к награждению неоднократно.

4.4. Документы на награждение наградами, регионального и федерального уровня оформляются и предоставляются на комиссию в соответствии с установленными положениями о награждении.

#### **5. Вручение Грамоты и Благодарственного письма**

5.1. Награждение Грамотой, Благодарственным письмом Школы производится по приказу директора школы.

5.2. Вручение Грамот, Благодарственных писем приурочивается к знаменательным датам, государственным, региональным, городским, школьным праздникам, и осуществляется в торжественной обстановке.

5.3. Вручение Грамот, Благодарственных писем производится директором школы или, по его поручению, заместителем директора.