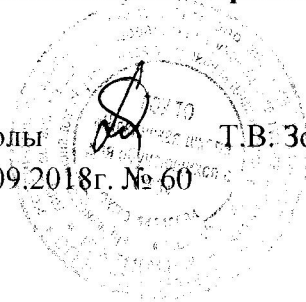


Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Щёкинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Принято
педагогическим советом
30.08.2018 г., протокол № 7

Утверждено
Директор школы  Т.В. Зотова
приказ от 03.09.2018г. № 60



Положение
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью в образовательной организации (далее - Школа) осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, медицинский работник. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Школе.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы для детей с глубокой умственной отсталостью или по согласованию для продолжении учебы в форме семейного образования,

- принимает решения об отчислении обучающихся из Школы в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых Школой;
- принимает решения об обучении обучающихся в иных (кроме очной) формах: семейного образования, по индивидуальной программе;
- принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- определяет и принимает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями;
- согласовывает локальные нормативные акты рассматриваемые органами самоуправления Школы в пределах их полномочий и принимает эти локальные нормативные акты;
- принимает и другие локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

4. Члены педагогического совета Школы имеют право:

- 4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.
- 4.1.2. Предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в Школе.
- 4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы.
- 4.1.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы.
- 4.1.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Школе.
- 4.1.6. Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы;
- 4.1.8. Вносить предложения о поощрении педагогических работников Школы наградами всех уровней.

5. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор Школы), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета Школы; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.
- 5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.
- 5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Школы.
- 5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Школы и за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Школы.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) Школы, указанное в решении.

5.9. Ответственное лицо (педагогический работник) Школы, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчет по его реализации.

5.10. Председатель педагогического совета, не согласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет взаимодействует с администрацией и органами самоуправления Школы, предусмотренными уставом.

6.2. Структура взаимодействия педагогического совета и коллегиальных органов управления, действующих в Школе, утверждается директором Школы.

6.3. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета с органами самоуправления Школы выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления Школы являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Школы, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития обучающихся Школы.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

7.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

7.1.3. компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

7.1.4. качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в Школе.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

8.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу, ход голосования.

8.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года, т.е. протокол каждого календарного года нумеруется цифрой 1.

8.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц», подпись директора Школы, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц, подпись директора Школы, круглая печать).

8.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из Школы указывается количество обучающихся и их списочный состав. Данное решение педагогического совета директор Школы утверждает приказом.

8.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах Школы.