


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ ТО

«Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ»

  
Т.В.Зотова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О внебюджетной деятельности

**ГОУ ТО «Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ»**

Принято на общем собрании

Протокол №б/н от «04» мая 2016г

Щекино

2016г

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, управления и использования средств от внебюджетной деятельности государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Щёкинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГОУ ТО «Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ» или Школа) с целью оплаты коммунальных услуг, развития и совершенствования материально-технической базы.

1.2. Правовой основой настоящего положения является:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление администрации Тульской области от 31.08.2010 №808 «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Тульской области»;
- Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 №52 «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013г. №1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устав учреждения.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (областным) финансированием.

1.4. К основным источникам формирования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности относятся:

- поступления от реализации активов (металлолом, макулатура).

1.5. Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов, а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходованием на образовательные нужды) внебюджетных средств школы.

## 2. Порядок и условия осуществления платной образовательной деятельности и иной платной деятельности:

2.1. Школа в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность школы не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

### 3. Порядок использования внебюджетных средств.

3.1. Школа самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Директор осуществляет руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью школы.

3.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты.

3.4 Все полученные средства реинвестируются в образовательную деятельность школы.

### 4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств

4.1. Организация самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств.

4.2. Внебюджетные фонды школы образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:  
-укрепление материально-технической базы (текущий ремонт помещений, оборудования, транспорта, приобретение строительных материалов, материалов для практических работ и учебных мастерских и т.д.);

-оплата услуг жизнеобеспечения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

-в денежной форме;

-в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс школы.

4.5. Сумма всех средств, поступивших от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход школы.

Внебюджетные средства Школы расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах средств на лицевых счетах.

### 5. Полномочия распорядителей внебюджетных средств.

5.1. В соответствии с Уставом школы директор как распорядитель бюджетных и внебюджетных средств распоряжается внебюджетными средствами в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Полномочия директора школы:

5.2.1. Устанавливает конкретные размеры доплат, надбавок стимулирующего, компенсационного характера работникам по согласованию с профсоюзным органом;

5.2.2. Рассматривает и решает вопросы:

-оплаты работ, услуги по заключенным договорам, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность школы;

-финансового обеспечения образовательного процесса содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования материально-технической базы, оплаты налогов, штрафов, пени;

-премирования работников, согласно заключенным трудовым договорам (контрактам), единовременного поощрения работников;

#### 6. Контроль за использованием внебюджетных средств.

6.1. В соответствии с действующим законодательством контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет директор.

6.2. Бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по ним.

6.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, установленных Инструкцией о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

#### 7. Порядок внесения изменений и дополнений.

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников и вступают в силу со дня утверждения их директором школы.