

Министерство образования Тульской области

государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Щёкинская школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Принято
педагогическим советом
23.06.2023 г., протокол № 8

Утверждено
Директор школы Т.В.Зотова
приказ от 23.06.2023г. №28-осн



Положение

о рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсов и внеурочной деятельности педагога в рамках реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Уставом ГОУ ТО «Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее-Учреждение) и регламентирует порядок реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Учреждения и является приложением АООП Учреждения.

2. **Рабочая программа** - нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, фиксирует цели, объем и содержание образования определенного класса, планируемые результаты освоения образовательной программы по конкретному предмету, коррекционному курсу и внеурочной деятельности, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, количество часов на

каждую тему в соответствии с годовым учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения.

3. Цель рабочей программы - создание условий планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, коррекционному курсу или внеурочной деятельности с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся.

4. Задачи рабочей программы:

- Реализовать АООП Учреждения при изучении конкретного предмета, коррекционного курса и внеурочной деятельности.

- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, коррекционного курса и внеурочной деятельности.

5. Функции рабочей программы:

- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму и достаточному содержанию), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

6. Рабочие программы определяют содержание деятельности Учреждения и являются приложением АООП Учреждения:

- рабочие программы по учебным предметам;

- рабочие программы по коррекционным курсам;

- рабочие программы внеурочной деятельности.

II. Технология разработки рабочих программ

7. Рабочая программа составляется педагогическим работником или группой педагогов по определенному учебному предмету, коррекционному курсу и внеурочной деятельности на курс с 1-4 классы и 5-9 классы и является приложением АООП Учреждения.

8. Рабочие программы по учебным предметам, коррекционным курсам и внеурочной деятельности актуализируются ежегодно согласно календарного учебного графика Учреждения.

III. Структура Рабочей программы

9. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, коррекционного курса (Приложение 1) и внеурочной

деятельности (Приложение 8) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

10. Рабочая программа учебного предмета и коррекционного курса должны содержать:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) пояснительная записка (Приложение 2);
- 3) планируемые личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (Приложение 3);
- 4) содержание учебного предмета, коррекционного курса (Приложение 4);
- 5) тематическое (календарно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 5);
- 6) лист корректировки тематического (календарно-тематического) планирования (Приложение 6).

11. Программа внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист (Приложение 7);
- 2) пояснительная записка (Приложение 8);
- 3) личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности (Приложение 9);
- 4) содержание курса внеурочной деятельности (Приложение 10);
- 5) календарно-тематическое планирование (Приложение 11);
- 6) лист корректировки календарно-тематического планирования (Приложение 12).

12. Рабочая программа нумеруется, сшивается и скрепляется печатью Учреждения.

IV. Требования к рабочей программе

13. Рабочая программа является приложением к АООП Учреждения.

14. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, левое поле не менее 2,5 см, листы формата А4;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

15. Один экземпляр рабочей программы находится у администрации Учреждения в бумажном варианте в соответствии с номенклатурой дел, второй у педагога в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

16. Администрацией Учреждения ведется систематический контроль за реализацией рабочей программы.

17. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации АООП Учреждения.

Приложение 1
Приложение к АООП для обучающихся
с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)

ГОУ ТО «Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ»

Принято
педагогическим советом
__.__.202__ г., протокол № __

Утверждено
Директор школы Т.В.Зотова
приказ от __.__.202__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

(наименование в именительном падеже)

за курс с _____ по _____ классы

г.Щекино
202__ г.

Пояснительная записка

Цель, задачи, направления учебного предмета, коррекционного курса (при необходимости, учитывая специфику предмета, курса).

На данный учебный предмет (коррекционный курс) с _____ классы отведено _____ часов в неделю, что составляет _____ часов в год.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета/коррекционного курса

Освоение обучающимися учебного предмета/коррекционного курса «_____» за курс предполагает достижение двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты:

- _____
- _____

Предметные результаты:

Минимальный уровень	Достаточный уровень
-	-

Содержание учебного предмета/коррекционного курса _____ класс(ы)

Раздел. Тема. (или содержание)

Тематическое планирование _____ класс

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во часов
	Раздел 1. Имя существительное.	

Календарно-тематическое планирование _____ класс

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
	I четверть (8 ч.)			
	Раздел 1. Имя существительное.			
1.	Имя существительное как часть речи.	1	01.09	

Для реализации рабочей программы используется учебно-методический комплекс

Лист корректировки календарно-тематического планирования

_____ класс

Дата внесения изменений, дополнений	Содержание, причина корректировки	Согласование с заместителем директора	Дата проведения	Подпись лица, внесшего запись

Приложение 7
Приложение к АООП для обучающихся
с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)

ГОУ ТО «Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ»

Принято
педагогическим советом
__.__.202__ г., протокол № __

Утверждено
Директор школы Т.В.Зотова
приказ от __.__.202__ г. № _____

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« _____ »
(полное наименование курса в именительном падеже)
за курс с _____ по _____ классы

г.Щекино
202__г.

Пояснительная записка

Цель, задачи, направления курса внеурочной деятельности (при необходимости, учитывая специфику курса).

На программу внеурочной деятельности отведено _____ часов в неделю, что составляет _____ часов в год.

**Личностные результаты освоения курса
внеурочной деятельности**

Содержание курса внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности разработана по направлению _____
_____ класс
Раздел. Тема.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
I четверть (8 ч.)				
Раздел 1.				
1.		1	01.09	

**Лист корректировки
календарно-тематического планирования класс**

Дата внесения изменений, дополнений	Содержание, причина корректировки	Согласование с заместителем директора	Дата проведения	Подпись лица, внесшего запись