

Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГОУ ТО «Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ» на 2024-2025 учебный год

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Документы
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	сентябрь-октябрь 2024	<ul style="list-style-type: none">- информировать педагогов о подготовке программ наставничества, собрать предварительные запросы педагогов, молодых специалистов;- определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри школы;- определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты, ознакомить педагогический коллектив с проектом приказа об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ»;- создать организационные условия для осуществления программы наставничества;- создать страницу на сайте школы.	<ul style="list-style-type: none">- Приказ об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ»;- Положение о системе наставничества в ГОУ ТО «Щёкинская школа для обучающихся с ОВЗ».
2	Формирование базы наставляемых	сентябрь 2024	<ul style="list-style-type: none">- организовать сбор данных о наставляемых, в том числе - сбор запросов наставляемых;- провести мониторинг (анкетный опрос наставляемых, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии педагогов);- проведение мероприятий по популяризации наставничества.	<ul style="list-style-type: none">- Перечень лиц, желающих иметь наставников;- Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых;- Банк данных наставляемых, согласия на сбор и обработку персональных данных (Приказ об утверждении списка наставнических пар/групп)

№ этап	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Документы
				<ul style="list-style-type: none"> - Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.
3	Формирование базы наставников	сентябрь - октябрь 2024	<ul style="list-style-type: none"> - провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, форумы, конкурсы и др.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Портфолио наставника; - Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; - Банк данных наставников, согласия на сбор и обработку персональных данных (Приказ об утверждении наставнических пар/групп).
4	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	октябрь 2024- май 2025	<ul style="list-style-type: none"> - провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой группы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Персонализированные программы наставничества.
5	Завершение наставничества	май 2025	<ul style="list-style-type: none"> - организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлекссию); - подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; - организовать итоговую встречу наставников и наставляемых (например, проектное интервью) для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - популяризация опыта работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; - Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.