

**Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Щёкинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Принято
педагогическим советом
23.01.2025 г., протокол № 1

Утверждено
Директор школы Т.В.Зотова
приказ от 24.01.2025г. №7-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Щёкинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работниками государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Щёкинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы.

3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения;
- сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);
- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

**Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Щёкинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Принято
педагогическим советом
23.01.2025 г., протокол № 1

Утверждено
Директор школы
приказ от 24.01.2025г. №-7-осн
Т.В.Зотова

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Щёкинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работниками государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Щёкинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы.

3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

- дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- суть обращения;

- сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

- дата подачи уведомления, подпись работника.

5. Уведомление работника Школы подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению (Приложение к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Школы).

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется руководителю Школы.

7. Руководитель Школы в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Школы, а в случае, если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
Дата поступления	Номер	Краткое содержание			